


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г. Казани**

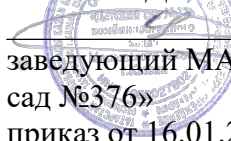
ПРИНЯТ

Общим собранием МАДОУ
«Детский сад №376», протокол
от 16.01.2020 №2

СОГЛАСОВАН

 И.В.Сафиулина
председатель профкома
МАДОУ «Детский сад
№376», 16.01.2020

УТВЕРЖДАЮ

 Ф.М.Гаранчева
заведующий МАДОУ «Детский
сад №376»
приказ от 16.01.2020 №15од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее - МАДОУ «Детский сад №376»).

2. Компетенция КТС

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в МАДОУ «Детский сад №376».

2.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

2.3. КТС не рассматривает споры: для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок; рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда; не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.); когда трудовым законодательством однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику МАДОУ «Детский сад №376» обратиться по этому вопросу в КТС.

3. Порядок формирования состава КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах Общим собранием работников и администрации МАДОУ «Детский сад №376» по 3 человека с каждой стороны.

3.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №376» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад №376».

3.3. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №376».

3.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

3.5. Общая численность КТС 6 человек.

3.6. Срок полномочий 1 год.

3.7. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Право работников на обращение в КТС

4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) МАДОУ «Детский сад №376».

4.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают: лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора; совместители; временные работники; лица, не работающие в организации, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с этой организацией (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС); лица, приглашенные на работу из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию; зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

4.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

4.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя) МАДОУ «Детский сад №376».
- 5.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.
- 5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.
- 5.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.
- 5.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюза.
- 5.6. Представители профсоюза МАДОУ «Детский сад №376» могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.
- 5.7. По запросу КТС администрация МАДОУ «Детский сад №376» обязана представить ей все необходимые документы.
- 5.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.
- 5.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюза, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора (Приложения к Положению).
- 5.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.
- 5.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.
- 5.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.
- 5.13. Копия решения вручается работнику и администрации МАДОУ «Детский сад №376» в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.
- 5.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

6. Исполнение решений КТС

- 6.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией МАДОУ «Детский сад №376» в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС.

6.3. В случае неисполнения администрацией МАДОУ «Детский сад №376» решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

6.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в районный (городской) народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.5. В случае пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Регламент работы КТС

7.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем, иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией МАДОУ «Детский сад №376».

Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

Приложение № 1

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по трудовым спорам**

Заседание КТС МАДОУ «Детский сад №376»

" ____ " _____ г.

Списочный состав КТС ____ человек.

Присутствовали:
председатель КТС _____;
(фамилия, имя, отчество)
члены КТС _____;
(фамилия, имя, отчество)
секретарь КТС _____;
(фамилия, имя, отчество)
работник _____;
(фамилия, имя, отчество)
представитель работника _____;
(фамилия, имя, отчество)
представитель работодателя _____;
(фамилия, имя, отчество)
свидетели _____;
(фамилии, имена, отчества)
специалисты _____;
(фамилии, имена, отчества)

Слушали:
Заявление _____
(фамилия, имя, отчество работника)
по вопросу _____;
(краткое содержание спора)

Мнение представителя работодателя по существу спора.

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен).
Не заявлен (не удовлетворен).

Выступили: _____
(краткое содержание выступлений работника (его представителя), представителя профсоюзной организации, представителя работодателя, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения:
на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь

_____ (указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, соглашения коллективного договора, трудового договора)

КТС признала требования _____
(фамилия, имя, отчество работника)
обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: за _____, против _____.
Особое мнение: _____ (не _____ заявлено)

_____ (фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.
Председатель (заместитель председателя) КТС _____ / _____
(подпись)

Секретарь КТС _____ / _____

РЕШЕНИЕ

Комиссии по трудовым спорам

МАДОУ «Детский сад №376»

По Заявлению в КТС

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя)

от "___" _____ 20__ г. Рассмотрено КТС "___" _____ 20__ г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя).

Вариант.

Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно его (представителя) письменному Заявлению от "___" _____ 20__ г. (прилагается к протоколу заседания КТС).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя

_____ (должность, профессия или специальность)

Вариант. Спор рассмотрен в отсутствие представителя работодателя.

Существо спора

Присутствовали на заседании:

_____ (фамилии, имена, отчества членов КТС, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт, коллективный договор, соглашение, трудовой договор:

_____ Результаты голосования по принятию решения:

"за" _____; "против" _____.

Председатель (заместитель председателя)

КТС _____.

Секретарь КТС _____.

"___" _____ 20__ г.

Печать КТС

Решение вручено:

– работнику (его представителю) "___" _____ 20__ г.

– руководителю организации "___" _____ 20__ г.

Секретарь КТС "___" _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам

На основании решения КТС МАДОУ «Детский сад №376» ,находящегося по адресу

"__" _____ 20__ г.

гражданин _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

спор которого рассмотрен КТС, имеет право на:

(приводится формулировка решения комиссии).

Решение вступило в силу «__» _____ 20__ году.

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке (ст. 389 Трудового Кодекса РФ). Дата выдачи удостоверения "__" _____ 20__ г.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____ / _____.

Секретарь комиссии по трудовым спорам _____ / _____.

М.П.

(Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ В КОМИССИЮ
ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

(наименование организации)

№	Дата обращения работника в КТС и регистрации заявления	Ф.И.О. работника, должность, место работы	Существо спора	Дата назначения заседания КТС	Дата принятия решения КТС	Существо решения КТС	Дата вручения копии решения КТС	
							работни-ку	работо-дателю

Сведения об обжаловании решения КТС работником или работодателем в суд	Дата вступления решения КТС в законную силу	Срок исполнения решения КТС	Дата выдачи работнику удостоверения, являющегося исполнительным документом	Срок предъявления удостоверения к исполнению в службу судебных приставов	Сведения о принудительном исполнении решения КТС

